

Утверждено
приказом Татарстанстата

от 14 февраля 2018 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе государственной статистики в г.Казань
(включая специалистов в: г.Казань, ст.ж-д Высокая Гора, г.Лаишево,
с.Пестрецы, п.г.т.Рыбная Слобода, г.Чистополь)
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Республике Татарстан

I. Общие положения

1. Отдел государственной статистики в г. Казань (включая специалистов в: г.Казань, ст.ж-д Высокая гора, г.Лаишево, с.Пестрецы, п.г.т.Рыбная Слобода, г.Чистополь) (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 10 октября 2016 года № 598, нормативными правовыми актами Росстата, актами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Татарстанстата.

4. Отдел подчиняется руководителю Татарстанстата.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Обеспечение выполнения Производственного плана Росстата, Плана статистических работ для районных структурных подразделений Татарстанстата;

5.2. Представление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по соответствующим муниципальным районам

Республики Татарстан территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

5.3. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан;

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, нормативными правовыми актами Росстата, актами Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части обеспечения выполнения Производственного плана Росстата, Плана статистических работ для районных структурных подразделений Татарстанстата:

6.1.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их представление в Татарстанстат;

6.1.2. Осуществление подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, других статистических обследований;

6.2. В части представления в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по соответствующим муниципальным районам Республики Татарстан территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

6.2.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации, подготовленной на основе форм федерального статистического наблюдения, а также административных данных;

6.2.2. Подготовка и выпуск информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших показателей муниципального района;

6.2.3. Обеспечение пользователей официальной статистической информацией на основе договоров об оказании информационно-статистических услуг;

6.3. В части обеспечения своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан:

6.3.1. Рассмотрение обращений граждан, направление ответов заявителям в установленном порядке.

6.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Татарстанстата, Правил внутреннего распорядка Татарстанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.4.3. Представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Татарстанстате, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.4.4. Исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела, проведение занятий производственно-экономической учебы в Отделе;

6.4.7. Соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.9. Соблюдение установленного в Татарстанстате режима секретности;

6.4.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Татарстанстата,

6.4.12. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

6.4.13. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

6.4.14. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

6.4.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.16. Организация и обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата, Единой межведомственной системы электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан и контроль исполнения документов.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной и коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

8. Направлять в установленном порядке запросы органам исполнительной власти Республики Татарстан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органам местного самоуправления, организациям об имеющихся у них сведениям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Татарстанстата для выполнения задач, возложенных на Отдел.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. Взаимодействовать со структурными подразделениями, давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

12. Осуществлять выходы в отчитывающиеся организации с целью оказания консультативной помощи работникам бухгалтерских, экономических и других служб по вопросам заполнения форм статистической отчетности в соответствии с указаниями по заполнению, утвержденными Росстатом.

13. В соответствии со статьями 13.19 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13 мая 1992 года № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» подготавливать необходимые документы для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка представления статистической информации, представлении недостоверной статистической информации, а также бухгалтерской отчетности.

V. Руководство Отдела

14. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

15. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

16. Начальник Отдела имеет заместителей назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Татарстанстата. Количество заместителей начальника и работников Отдела определяется руководителем Татарстанстата.

17. Начальник Отдела:

17.1. Руководит федеральными государственными гражданскими служащими Отдела в г. Казань;

17.2. Координирует работу федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела на ст.ж-д Высокая Гора, г.Лаишево, с.Пестрецы, п.г.т.Рыбная Слобода, г.Чистополь;

17.3. Распределяет должностные обязанности между федеральными государственными гражданскими служащими Отдела в г. Казань;

17.4. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

17.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

17.6. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

17.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Татарстанстата, с органами государственной власти закрепленных районов, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

17.8. Обеспечивает предоставления сведений государственными гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на

официальном сайте Татарстанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещается общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

17.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности федеральными государственными гражданскими служащими Отдела в г. Казань;

17.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

17.11. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

17.12. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

17.13. Вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела в г. Казань.

18. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата.

19. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Татарстанстата.

20. Ответственность за надлежащую организацию деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников районных структурных подразделений Отдела несут:

на ст.ж-д Высокая Гора – главный специалист-эксперт Отдела, находящийся на территории данного населенного пункта;

в г.Лаишево – главный специалист-эксперт Отдела, находящийся на территории данного населенного пункта;

в с.Пестрецы – ведущий специалист-эксперт Отдела, находящийся на территории данного населенного пункта;

в п.г.т.Рыбная Слобода – ведущий специалист-эксперт Отдела, находящийся на территории данного населенного пункта;

в г.Чистополь – главный специалист-эксперт Отдела, находящийся на территории данного населенного пункта; которые подчиняются руководителю Татарстанстата.

21. Место нахождения начальника Отдела: г. Казань
22. Место расположения специалистов Отдела:
на ст.ж-д Высокая Гора;
в г. Лаишево;
в с. Пестрецы ;
в п. г. т. Рыбная Слобода;
в г. Чистополь.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Татарстанстата

23. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

24. В этих целях Отдел:

24.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

24.2. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, заполнения форм статистической отчетности;

24.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Татарстанстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

24.4. Направляет структурным подразделениям Татарстанстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

24.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на расширенных заседаниях коллегии Татарстанстата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Татарстанстата;

24.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.