

Ежегодный отчет
о реализации мер антикоррупционной политики
в Управлении информационных технологий и связи Исполнительного
комитета г.Казани в 2019 году

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378, законом Республики Татарстан от 04.05.2006 №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», муниципальной программой реализации антикоррупционной политики в г.Казани на 2015-2020 годы, муниципальной программой «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019-2022 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 10.09.2019 №3255 (далее – антикоррупционная программа), с учетом постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2018 №763 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 №512 «Об утверждении государственной программы "Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 - 2020 годы"», в Управлении информационных технологий и связи Исполнительного комитета г.Казани (далее – Управление) организуются соответствующие мероприятия по данному направлению деятельности.

В Управлении приказом начальника Управления определены два должностных лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

На странице Управления на официальном портале Мэрии г.Казани существует раздел «Противодействие коррупции», в котором размещена следующая информация:

- об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении;
- ежегодный отчет о реализации мер антикоррупционной политики Управления;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Управлении;
- проекты нормативных правовых актов;
- памятка «Об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования г.Казани»;
- постановление Исполнительного комитета г.Казани 13.04.2009 №2575

от «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям.

В Управлении с сотрудниками, впервые поступающими на муниципальную службу проводятся вводные лекции, адаптационные мероприятия, разъяснительная работа о соблюдении требований законодательства в области противодействия коррупции, доводятся под роспись Памятки по соблюдению ограничений, установленных действующим законодательством для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, разработанной управлением кадровой политики Apparата Исполнительного комитета г.Казани и Памятки для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, разработанной Apparатом Президента Республики Татарстан.

При появлении новых документов в сфере противодействия коррупции (информационные письма, памятки, методические пособия по профилактике коррупции, методические рекомендации, информационные памятки в сфере противодействия коррупции) информация доводится до сведения муниципальных служащих под роспись.

Систематически ведется работа по выявлению ситуаций, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе (изучение личного дела муниципального служащего, в т.ч. сведений о родственниках, о предыдущих местах работы, сведений о выполнении иной оплачиваемой работы и др.). В 2019 году проведена актуализация данных о близких родственниках сотрудников Управления.

В 2019 году в Управлении проведены проверки:

- подлинности дипломов о высшем и средне-специальном образовании (направлено 12 запросов в отношении ранее принятых сотрудников и 1 – в отношении кандидата. По состоянию на 31.12.2019 получено 11 подтверждений);

- по базе данных Управления Федеральной налоговой службы России по РТ на наличие сведений в Реестре дисквалифицированных лиц в отношении муниципальных служащих – 10, в отношении кандидата - 1.

Также проведен анализ:

- на предмет участия в коммерческих организациях муниципальных служащих и граждан, претендующих на должность муниципальной службы с использованием баз данных сведений, содержащихся в Федеральной налоговой

службы России (ЕГРИП- 11, ЕГРЮЛ – 11).

По итогам проверок нарушений не выявлено.

За отчетный период проведена 1 проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Фактов несоблюдения бывшими муниципальными служащими установленных ограничений при трудоустройстве не установлено.

В результате проведенного анализа представленных муниципальными служащими в 2019 году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в связи с представлением неполных сведений в отношении 3-х муниципальных служащих Управления материалы были направлены в Комиссию органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, из них 1 муниципальных служащий привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

В 2019 году продолжена работа по профессиональной подготовке (повышению квалификации) муниципальных служащих. Направление на обучение по программам дополнительного профессионального образования регулируется Положением о муниципальном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих города Казани, а также ежегодно разрабатываемыми планами обучения, утверждаемыми распоряжениями Исполнительного комитета г.Казани. Повышение профессионального уровня по определенному направлению (теме) по программам дополнительного профессионального образования, включающего в себя и темы по основам антикоррупционной политики и организации работы по противодействию коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления, прошли 8 муниципальных служащих Управления.

В рамках мероприятий антикоррупционной программы в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе и распоряжением Исполнительного комитета г.Казани от 03.12.2018 №4015р «О проведении аттестации муниципальных служащих Исполнительного комитета г.Казани в 2019 году» были организованы и проведены мероприятия по аттестации муниципальных служащих Управления.

Основной целью проведения аттестации являлось определение соответствия муниципального служащего занимаемой должности

муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности. В процессе проведения аттестации особое внимание уделялось выявлению знаний муниципальными служащими требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, предотвращению конфликта интересов и т.п.

При оценке профессиональной деятельности муниципального служащего учитывались его соответствие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы, результаты исполнения им должностных обязанностей, наличие профессиональных знаний и опыта, знание и соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение им требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе.

За указанный период прошли аттестацию 3 муниципальных служащих Управления. Решением комиссии установлено, что они соответствуют замещаемой должности муниципальной службы.

В связи с проведением 9 декабря 2019 года Международного дня борьбы с коррупцией должностными лицами Управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведены следующие мероприятия:

- профилактические беседы с муниципальными служащими Управления и сотрудниками подведомственного учреждения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

- обновлен информационный стенд,

- принято участие в обучающем семинаре, посвященном вопросам соблюдения требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, установленных муниципальным служащим действующим законодательством о противодействии коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения, о проблемах, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запретах, ограничениях установленных муниципальным служащим, проведенном Управлением кадровой политики совместно с советником Мэра г.Казани по вопросам противодействия коррупции и представителями прокуратуры г.Казани.

В целях предупреждения коррупционных правонарушений в подведомственном учреждении – МБУ «Департамент телекоммуникационных технологий» (далее – Департамент) создана и функционирует комиссия по противодействию коррупции, назначено должностные лицо, ответственное за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Соответствующие дополнения по закреплению данных функций внесены в должностную инструкцию. В 2019 году проведено 2 заседания комиссии.

На странице Департамента на официальном портале Мэрии г.Казани существует раздел «Противодействие коррупции», в котором размещена следующая информация:

- приказ о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- ежегодный отчет о реализации мер антикоррупционной политики Департамента;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В целях обеспечения информационной открытости и взаимодействия граждан с органами государственной власти и местного самоуправления с 2012 года функционирует государственная информационная система «Народный контроль», которая является одним из инструментов антикоррупционной политики. Система дает возможность жителям заявить о существующих проблемах и проследить за их решением.

Всего в 2019 году количество уведомлений граждан, поступивших в Управление посредством ГИС «Народный контроль», составило 454, из них, относящихся с компетенции Управления – 313, что на 158 больше чем в 2018 году и в 18 раз больше чем за первый год внедрения системы (2012 год).

В 2019 году наибольшее количество уведомлений поступило по вопросу открытых и аварийных колодцев кабельной канализации. Далее идет демонтаж аварийных опор связи и ненадлежащее содержание уличных телекоммуникационных шкафов.

По состоянию на 01.01.2020 статусы уведомлений в ГИС «Народный контроль» выглядят следующим образом:

- Решено 266 (85%), в 2018 году - 144 (66%);
- Отказ 0, в 2018 году 11 (5%);
- Запланировано 47 (15%), в 2018 году 62 (28%).

С целью оптимизации работы, а также в связи с увеличением количества обращений, в декабре 2019 года в ГИС «Народный контроль» созданы учетные записи операторам связи.

Эффективная работа системы «Народный контроль» делает ее востребованной у населения и позволяет выявить зоны риска, в том числе в целях предотвращения коррупционных проявлений.

Управлением осуществляется поэтапный переход на возможность получения муниципальных услуг в цифровом виде. Цифровая форма

предоставления услуги предполагает отсутствие бумажных документов, исключает ощущение бюрократических барьеров, пространственных и временных ограничений, характеризует высокий уровень прозрачности, динамичности взаимодействия, при этом обеспечивается персональная ответственность муниципальных служащих на всех этапах предоставления услуги. Результат услуги может быть предоставлен в виде реестровой модели.

В 2019 году в информационно-аналитической системе «Управление муниципальными услугами» количество цифровых муниципальных услуг достигло 47 (за 2019 год переведено в цифровой вид 28 муниципальных услуг). Это наиболее востребованные услуги, на которые приходится 78% от всех обращений заявителей за услугами в Исполком города. 15 муниципальных услуг переведены на портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, 17 - предоставляются через многофункциональные центры г.Казани. Ведется работа по переводу всех цифровых муниципальных услуг на портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и в АИС МФЦ.

Всего в цифровом виде предоставлено более 38 000 муниципальных услуг, из которых по 98% было принято положительное решение. При этом, более 20 тысяч заявлений было подано через порталы услуг, что исключило необходимость личного посещения заявителем органа Исполнительного комитета г.Казани. Средние сроки предоставления услуг в 2019 году по сравнению с предыдущим годом сократились на 12%, количество отказов при регистрации заявлений снизилось на 20%.

Для снижения административных барьеров и повышения информативности граждан при оказании муниципальных услуг используется СМС-информирование о статусе рассмотрения заявления. За 2019 год было направлено более 86 тысяч уведомительных СМС-сообщений, что в 2 раза больше, чем в 2018 году.

Вместе с тем Управлением на базе платформы 1С:Итилиум автоматизированы процессы обработки заявок по ИТ-вопросам для всех подразделений Исполнительного комитета г.Казани, а также по хозяйственным вопросам и бронированию залов совещаний для Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

Первым этапом внедрена служба поддержки пользователей Service Desk, благодаря которой пользователи подают заявки на ИТ-обслуживание посредством единой точки входа support.kazan@tatar.ru.

За 2019 год в системе обработано 10325 заявок, что почти в 2 раза превышает обработанные 5461 заявку в 2018 году. В среднем за один рабочий день обрабатывается более 40 ИТ заявок.

В результате внедрения данной системы экономия времени руководителей

составила 1 человеко-месяц в год (ранее 4 заявки в день проходило через руководителей), экономия времени сотрудников за счет отказа от телефонной подачи заявок составляет 7 человеко-месяцев рабочего времени сотрудников в год.

Кроме того, аналогичный подход внедрен в Аппарате Исполнительного комитета г.Казани для обслуживания хозяйственных операций (вызов электрика, сантехника, плотника). Заявки подаются через единую точку входа support.kazan@tatar.ru.

Экономия времени сотрудников, подающих заявки за счет отказа от телефонного взаимодействия составила 1 человеко-месяц в год. Полностью освобождены от телефонного приема заявок 2 диспетчера МКУ «Хозяйственно-транспортного управления». Только за 4-й квартал 2019 года получено 178 заявок, в среднем обрабатывается 3 заявки в день.

На базе 1С:Итилиум также автоматизирован процесс бронирования залов совещаний в здании Исполнительного комитета г.Казани (ул.Кремлевская д.1), заявка на бронь зала совещаний подается через единый ресурс it.kzn.ru. На подаче заявок, за счет отказа от телефонного взаимодействия, экономится 2 человеко-месяца в год рабочего времени сотрудников, подающих заявки на бронирование. Полностью освобождены от телефонного приема заявок сотрудники Управления делами. Так за 4-й квартал 2019 года получено 336 заявок, в среднем обрабатывается 5 заявок в день.

Деятельность Управления по совершенствованию системы противодействия коррупции, устранению причин и условий, ее порождающих, обеспечению законности в деятельности муниципальных служащих Управления, защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией, будет и в дальнейшем являться одним из приоритетных направлений.
