

**О внесении изменений
в постановление
Исполнительного комитета
г.Казани от 31.07.2014 №4440**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», в целях обеспечения открытости деятельности органов Исполнительного комитета г.Казани, доступности предоставления муниципальных услуг **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 31.07.2014 №4440 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с

учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 02.09.2014 №5215, от 15.10.2014 №5936, от 26.11.2014 №6825, от 29.05.2015 №2249, от 23.09.2015 №3534, от 27.09.2017 №3812), следующие изменения:

1.1. подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту предоставления муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих предоставлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление о переводе помещения по форме согласно приложению №2 к настоящему регламенту; 2) документы, удостоверяющие личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение. <p>В случае перевода жилого помещения в нежилое – справка формы №8 (выписка из домовой книги об отсутствии регистрации). Документы должны быть оформлены не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о переводе помещения;</p>	Пункт 2 статьи 23 ЖК РФ; пункт 2 статьи 40 ЖК РФ»

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту предоставления муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>5) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, представляется технический паспорт такого помещения);</p> <p>6) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;</p> <p>7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, соответствующий требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» [в случае если переустройство и (или) перепланировка (реконструкция) требуются для обеспечения использования помещения в новом качестве (проект выдается проектной организацией,</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту предоставления муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>имеющей соответствующую лицензию, с заключениями органов санитарно-эпидемиологического надзора)], с приложением эскизного и рабочего проекта устройства из легких конструкций доступа к переводимому помещению (в случае перевода из жилого) (с приложением копии свидетельства о допуске проектной организации, являющейся членом саморегулируемой организации, к работам по подготовке проектно-сметной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), согласованный с Администрацией, при проектировании стоянки транспортных средств, присоединяемой к автомобильным дорогам г.Казани, согласованной с Комитетом внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани в установленном муниципальными</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту предоставления муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>правовыми актами г.Казани порядке, при проектировании озеленения и благоустройства прилегающей территории, согласованной с Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани (с приложением сопроводительного письма к проекту от Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани) и с организациями, которые указаны в сопроводительном письме. В проекте переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения предусмотреть автономное подключение к наружным инженерным коммуникациям многоквартирного дома (наличие отдельных сетей водоснабжения и водоотведения, кабелей для электроснабжения, проложенных до прибора учета многоквартирного дома) и установку индивидуальных</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту предоставления муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	<p>приборов учета коммунальных ресурсов;</p> <p>8) копии решения и протокола общего собрания всех собственников помещений в многоквартирном доме с отметкой (печать и подпись руководителя) управляющей организации (правления товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом – органа государственного жилищного надзора) о предоставлении подлинников в данные организации;</p> <p>9) согласие банка (залогодержателя) в письменной форме на все неотделимые улучшения предмета ипотеки, в случае если собственность находится в обременении, в соответствии с Федеральным законом от</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту предоставления муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
	16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Заявление и документы представляются в одном экземпляре	

1.2. дополнить подпункт 5.1.1 абзацами следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами г.Казани для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами г.Казани для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

б) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами г.Казани;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами»;

1.3. в подпункте 5.1.2 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме»;

1.4. подпункт 5.1.7 изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами г.Казани;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»;

1.5. в подпункте 5.1.8:

1.5.1. слова «должностное лицо, наделенное» заменить словами «должностное лицо, работник, наделенные»;

1.5.2. слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани, разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Д.Г.Калинкин