



25.03.2011

№ 13

ПРИКАЗ

О реализации некоторых положений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в

Управлении

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 17.01.2008 №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан» и во исполнение постановлений Мэра г.Казани от 01.03.2011 №56 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления и муниципальном органе муниципального образования г.Казани», от 14.03.2011 №71 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления г.Казани, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления г.Казани требований к служебному поведению», от 14.03.2011 №72 «О внесении изменений в постановление Мэра г.Казани от 24.02.2010 №48 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г.Казани, и муниципальными служащими г.Казани сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»» приказываю:

1. Сотрудникам Управления:

1.1. принять к руководству и исполнению:

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления и муниципальном органе муниципального образования г.Казани, утвержденный постановлением Мэра г.Казани от 01.03.2011 №56;

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления г.Казани, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления г.Казани требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Мэра г.Казани от 14.03.2011 №71;

- Положение о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих г.Казани, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном портале Мэрии г.Казани (www.kzn.ru), утвержденное постановлением Мэра г.Казани от 14.04.2011 №72;

2. Назначить заведующую сектором кадровой работы Сайфутдинову Э.А. ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив следующие функции:

2.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению);

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления и муниципальном органе г.Казани;

2.3. содействие деятельности Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.4. оказание муниципальным служащим г.Казани консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими г.Казани коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. обеспечение реализации муниципальными служащими г.Казани обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. организацию правового просвещения муниципальных служащих совместно с начальником юридического отдела Гюльмагомедовой Н.М.

2.7. участие в организации и проведении служебных проверок;

2.8. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими г.Казани сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения муниципальными служащими г.Казани требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности

муниципальной службы г.Казани, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы г.Казани трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.9. участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции совместно с начальником юридического отдела Гюльмагомедовой Н.М. в соответствии с компетенцией сектора кадровой работы.

2.10. взаимодействие совместно с начальником юридического отдела Гюльмагомедовой Н.М. с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Заведующей сектором кадровой работы Сайфутдиновой Э.А. обеспечить:

3.1. до 04.04.2011 представление в управление кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани информации о назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.2. внесение соответствующих изменений в должностные инструкции ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представление в управление кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей и организовать своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги), несовершеннолетних детей муниципальными служащими структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани;

3.4. до 14 мая года, следующего за отчетным, размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



24.10.2012

№ 47-10/32

ПРИКАЗ

**О создании комиссии и
внесения изменений в приказ
начальника Управления административно-
технической инспекции
Исполнительного комитета г.Казани**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с увольнением сотрудника **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (приложение №1);

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (приложение №2);

1.3. состав Комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (приложение №3).

2. Руководителям отделов Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани ознакомить муниципальных служащих с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению корруп-

ционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани.

3. Внести изменение в приказ начальника Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани от 25.03.2011 №13 «О реализации некоторых положений законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции в Управлении», заменив в пункте 2 слова «заведующую сектором кадровой работы Сайфутдинову Э.А.» на слова «начальника организационно-кадрового отдела Н.Ю.Грешнёву», в пункте 3 слова «заведующей сектором кадровой работы Сайфутдиновой Э.А.» на слова «начальнику организационно-кадрового отдела Н.Ю.Грешнёвой».

4. Приказ начальника Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани от 10.12.2010 №5 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Х.Муллин

Согласовано: Начальник юридического отдела Н.М.Гюльмагомедова
С приказом ознакомлена

