



## ПРИКАЗ

**О создании комиссии и  
внесения изменений в приказ  
начальника Управления административно-  
технической инспекции  
Исполнительного комитета г.Казани**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с увольнением сотрудника приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (приложение №1);

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (приложение №2);

1.3. состав Комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (приложение №3).

2. Руководителям отделов Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани ознакомить муниципальных служащих с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению корруп-

ционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани.

3. Внести изменение в приказ начальника Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани от 25.03.2011 №13 «О реализации некоторых положений законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции в Управлении», заменив в пункте 2 слова «заведующую сектором кадровой работы Сайфутдинову Э.А.» на слова «начальника организационно-кадрового отдела Н.Ю.Грешнёву», в пункте 3 слова «заведующей сектором кадровой работы Сайфутдиновой Э.А.» на слова «начальнику организационно-кадрового отдела Н.Ю.Грешнёвой».

4. Приказ начальника Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани от 10.12.2010 №5 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Р.Х.Муллин**

**Приложение №1**  
**к приказу начальника**  
**Управления административно-**  
**технической инспекции**  
**Исполнительного комитета**  
**г.Казани**  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Порядок уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений  
в Управлении административно-технической  
инспекции Исполнительного комитета г.Казани**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией.

4. Представитель нанимателя (работодателя) обязан уведомить правоохранительные органы о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех дней с даты регистрации уведомления.

5. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые также направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представителем нанимателя (работодателя) ответственным лицом в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани ведется Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**Приложение № 1**

**к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах об-  
ращения в целях склонения муници-  
пального служащего к совершению кор-  
рупционных правонарушений**  
(Форма)

Начальнику Управлении административно-  
технической инспекции  
Исполнительного комитета г.Казани

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

гр.\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению корруп-  
ционных действий, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата. Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в журнале учета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. за №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

**Приложение № 2**  
**к Порядку уведомления**  
**представителя нанимателя**  
**(работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к**  
**совершению коррупционных**  
**правонарушений**  
**(Форма)**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению**  
**коррупционных правонарушений в Управлении административно-**  
**технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани**

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание

**Приложение №2**  
**к приказу начальника**  
**Управления административно-**  
**технической инспекции**  
**Исполнительного комитета**  
**г.Казани**  
**от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**Положение**  
**о Комиссии по рассмотрению уведомления о фактах**  
**обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений в Управлении администра-**  
**тивно-технической инспекции**  
**Исполнительного комитета г.Казани**

Комиссия по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (далее - Комиссия) создана в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также принятия комиссионного решения в случае невыполнения муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей в соответствии с частью 1 статьи 9 вышеназванного федерального закона.

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами г.Казани, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим положением.

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проведение соответствующих служебных проверок, принятие решения по их результатам.

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать всю необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

запрашивать и получать в установленном порядке от иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани;

создавать рабочие группы для более детальной проработки вопроса с привлечением в установленном порядке специалистов;

вносить на рассмотрение в установленном порядке начальнику Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани предложения по результатам проведенных проверок.

Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются приказом начальника Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани.

Председатель организует работу Комиссии в соответствии с его задачами, дает членам Комиссии поручения о дополнительном рассмотрении каких-либо вопросов по направлению деятельности Комиссии.

Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Решение Комиссии считается правомочным, если его поддержали не менее половины ее членов.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным лицом по реализации антикоррупционной политики в Управлении административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани.

**Приложение №3**  
**к приказу начальника**  
**Управления административно-**  
**технической инспекции**  
**Исполнительного комитета**  
**г.Казани**  
**от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях  
 склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
 правонарушений в Управлении административно-технической  
 инспекции Исполнительного комитета г.Казани**

Р.Х.Муллин - председатель комиссии, начальник Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани

Н.Ю.Грешнёва - секретарь комиссии, начальник организационно-кадрового отдела Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани

**Члены комиссии:**

Р.Ф.Латыпов - первый заместитель начальника Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани

Н.М.Гюльмагомедова - начальник юридического отдела Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани

В.А.Латыпов - начальник отдела муниципального контроля Советского района Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани

