

Постановление Исполнительного комитета г.Казани

от 26.09.2019 №3415

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства и предоставления указанного гранта

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и во исполнение решения Казанской городской Думы от 13.12.2018 №2-30 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства и предоставления указанного гранта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.Г.Гафрова.

Руководитель Д.Г.Калинкин

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства и предоставления указанного гранта

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства и условия предоставления указанного гранта, направленного на поддержку проектов и мероприятий в рамках Стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казани до 2030 года, утвержденной решением Казанской городской Думы от 14.12.2016 №1-12 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казани до 2030 года», а также муниципальной программы «Развитие культуры в городе Казани на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.12.2017 №5355 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие культуры в городе Казани на 2018-2022 годы”».

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурсный отбор – конкурс на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, реализующим проекты в области культуры, искусства, в целях выполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казани до 2030 года и муниципальной программы «Развитие культуры в городе Казани на 2018-2022 годы», проводимый в соответствии с настоящим порядком;

грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые муниципальным образованием г.Казанью в форме субсидии из бюджета муниципального образования г.Казани на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое испол-

зование денежных средств;

некоммерческая организация – российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), целью которого является развитие культуры и искусства г.Казани, соответствующее требованиям, указанным в настоящем порядке;

Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Уполномоченным органом для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере культуры и искусства;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, соответствующих целям Стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казани до 2030 года и муниципальной программы «Развитие культуры в городе Казани на 2018-2022 годы» и условиям настоящего порядка.

1.3. Финансовое обеспечение гранта в форме субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования г.Казани на предоставление субсидии.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется для реализации проектов, направленных на комплексное развитие современной городской культурной среды, сформированной на опыте лучших мировых практик, и отвечающих запросам жителей г.Казани, по следующему тематикам:

- обеспечение свободного доступа населения муниципального образования г.Казани к культурным ценностям, в том числе выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности учреждений и организаций культуры с учетом культурных запросов жителей г.Казани;

- создание условий для совершенствования системы выявления и поддержки одаренных детей и молодежи в области культуры и искусства;

- создание инновационных проектов в области современного искусства, под которыми понимаются междисциплинарные творческие проекты, направленные на синтез и взаимопроникновение театрального, музыкального, хореографического и визуального видов искусства, использование мультимедийных технологий и коммуникаций в искусстве, применение интерактивных методов работы с аудиторией, иные формы творческого поиска и инноваций.

1.5. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры и искусства по одному из тематических направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка. Направлениями расходов, источником финансирования которых является грант в форме субсидии, могут являться:

- оплата труда;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей

в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- командировочные расходы;

- расходы на обучение по образовательным программам в области культуры и искусства;

- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с реализацией проекта в области культуры и искусства;

- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

- приобретение основных средств и материальных запасов для реализации проектов и мероприятий;

- организационные расходы, непосредственно связанные с реализацией нового, в том числе инновационного, проекта в области современного искусства (программа, материалы).

1.6. Условием предоставления гранта в форме субсидии является победа в конкурсном отборе.

1.7. Грант в форме субсидии предоставляется некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся юридическими лицами, зарегистрированными на территории муниципального образования г.Казани в установленном законодательством порядке не позднее чем за 1 год до проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим организациям в соответствии с настоящим порядком.

II. Участники конкурсного отбора

2.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка;

2.1.2. организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

- в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не является получателем средств из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта в форме субсидии.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на странице Уполномоченного органа на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-kultury/granty-konkursy-i-festivali) в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства и включает:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, номер телефона организатора конкурсного отбора;
- цели и тематику проведения конкурсного отбора;
- дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок;
- время и место приема заявок, адрес для направления заявок по почте;
- иную необходимую информацию.

3.2. Для участия в отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Уполномоченный орган подается заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3.3. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включаются следующие документы:

3.3.1. проект в области культуры и искусства, на который планируется использовать грант в форме субсидии;

3.3.2. копии учредительных документов;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке на участие в конкурсном отборе прикладывается доверенность на осуществление действий от лица некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке;

3.3.4. подписанная уполномоченным лицом некоммерческой организации

справка об отсутствии задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

3.3.5. справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученная не ранее чем за месяц до дня объявления сбора заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. заверенная организацией копия отчетности за предыдущий финансовый год.

3.4. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, указанными в приложении №2 к настоящему порядку.

3.5. Заявка на участие в конкурсном отборе, поданная некоммерческой организацией в письменной форме, должна содержать:

3.5.1. опись прилагаемых документов;

3.5.2. один экземпляр заявки на участие в конкурсном отборе;

3.5.3. необходимый перечень документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка;

3.5.4. иную дополнительную информацию в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

3.6. Заявка на участие в конкурсном отборе и все прилагаемые к ней документы брошюруются и подаются в печатном виде на бумажном носителе в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть подписана руководителем некоммерческой организации – участника конкурсного отбора, который несет ответственность за полноту заявки на участие в конкурсном отборе, ее содержание и соответствие требованиям настоящего порядка. Заявка на участие в конкурсном отборе также представляется в электронном виде (CD, USB флеш-накопитель) отдельным файлом в формате Word.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов и материалов в день поступления.

3.8. Некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе по одной из тематик, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка.

3.9. Рассмотрение заявки на участие в конкурсном отборе может быть прекращено Уполномоченным органом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации, представившей данную заявку.

3.10. Для рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе формируется Экспертный совет по отбору некоммерческих организаций на предоставление

из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры и искусства (далее – Экспертный совет), положение и состав которого утверждается отдельным постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

3.11. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в течение 10 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом с учетом графика работы Уполномоченного органа.

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе Экспертный совет осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок.

3.13. Экспертный совет прекращает рассмотрение зарегистрированной заявки, если:

3.13.1. заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям к документам, определенным настоящим порядком, или указанные документы представлены не в полном объеме (не представлены);

3.13.2. заявка на участие в конкурсном отборе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

3.13.3. представленный на конкурсный отбор проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.13.4. заявителем в Уполномоченный орган представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе недостоверные заверения.

3.14. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие требованиям настоящего порядка, оцениваются Экспертным советом в соответствии с критериями оценки заявок (приложение №2 к настоящему порядку) и фиксируются.

3.15. По результатам оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе Экспертный совет определяет победителя конкурсного отбора.

3.16. Размер гранта в форме субсидии определяется Экспертным советом на основании финансово-экономического обоснования (сметы) согласно приложению №1 к настоящему порядку, но не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования г.Казани на предоставление гранта в форме субсидии.

3.17. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания Экспертного совета, который подписывается всеми членами Экспертного совета в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Экспертного совета.

В протоколе указываются количество участников конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора (далее – Грантополучатель), размер и срок реализации проекта.

Результаты оценки конкурсных заявок являются неотъемлемой частью протокола заседания Экспертного совета.

3.18. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение гранта в форме субсидии, не рецензируются и не возвращаются.

3.19. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителем в связи с участием в конкурсном отборе.

3.20. Уполномоченный орган публикует результаты рассмотрения Экспертным советом поданных некоммерческими организациями заявок на участие в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета всеми его членами на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-kultury/granty-konkursy-i-festivali) без сведений о выводах Экспертного совета и объяснений причин, по которым заявка на участие в конкурсном отборе была не поддержана.

3.21. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Уполномоченным органом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсном отборе.

IV. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Условиями предоставления гранта являются:

4.1.1. наличие решения Экспертного совета о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, отраженного в протоколе заседания Экспертного совета;

4.1.2. согласие Грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

4.1.3. обязательство Грантополучателя соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения проекта;

4.1.4. заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 16.05.2019 №31.

4.2. Предельный размер гранта составляет 10 000,00 тыс. рублей.

4.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора.

Основаниями для заключения соглашения являются протокол заседания

Экспертного совета и соответствии Грантополучателя требованиям пункта 2 настоящего порядка.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета всеми его членами. В обязательном порядке в соглашение включаются условия предоставления гранта, указанные в пункте 4.1 настоящего порядка.

4.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет некоммерческой организации, открытый ею в кредитных организациях. Срок перечисления гранта в форме субсидии – не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения между уполномоченным органом и Грантополучателем.

4.5. Остатки гранта, не использованные в течение одного календарного года с момента заключения соглашения между Уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора, подлежат возврату в бюджет муниципального образования г.Казани в течение 15 рабочих дней в порядке, установленном в Соглашении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани остатки гранта подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии со сроками и порядком, установленными законодательством.

V. Срок реализации проекта

Срок реализации проекта составляет не более одного календарного года со дня заключения соглашения с победителем конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии.

VI. Требования к отчетности

6.1. Грантополучатель не позднее одного месяца по истечении срока реализации проекта представляет в Уполномоченный орган:

6.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих расходы документов (договоры, контракты, акты выполненных работ, платежные поручения и др.) в порядке, в форме и в сроки, установленные в соглашении;

6.1.2. отчет о достижении целевых показателей результативности использования предоставленного гранта, установленных соглашением.

Отчетность представляется в порядке, в форме и в сроки, установленные соглашением.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Уполномоченный орган на основании отчетности, представленной Грантополучателем, оценивает эффективность использования гранта путем сопоставления фактически достигнутых Грантополучателем целевых показателей результативности использования гранта со значениями показателей, установ-

ленными в соглашении.

VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их несоблюдение

7.1. Контроль за соблюдением Грантополучателем целей, порядка и условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

7.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения Грантополучателем целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения целевых показателей результативности использования гранта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Уполномоченным органом и соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани:

а) на основании требования Уполномоченного органа – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Грантополучателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если Грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в части достижения целевого показателя результативности использования гранта, размер средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования г.Казани ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k * (1 - T/S) * 0,01, \text{ где:}$$

I_k - размер гранта, предоставленного Грантополучателю - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

7.4. Ответственность за нарушение условий предоставления гранта, в том числе выразившееся в нарушении целей, порядка и условий предоставления и использования гранта, несет Грантополучатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление из бюджета
муниципального образования г.Казани
гранта в форме субсидии некоммерческим
организациям для реализации проектов
в области культуры и искусства
и предоставления указанного гранта
(Форма)

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета
муниципального образования г.Казани гранта в форме
субсидии некоммерческим организациям для реализации
проектов в области культуры и искусства

(полное наименование некоммерческой организации)

Информация об организации, включая:	
- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения организации, контактный телефон и адрес электронной почты организации;	
- основные виды деятельности организации;	
- контактные данные ответственного лица за реализацию проекта	
Почтовый адрес	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году (включая гранты и пожертвования)	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, в том числе о наиболее значимых и ярких культурных проектах, реализованных организацией в течение последних трех лет	
Сведения о персонале некоммерческой организации, привлеченном к реализации заявленного проекта (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличие наград, званий и знаков отличия)	
Сведения о материально-технической базе некоммерческой организации	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

Информация о проекте в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства	
Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Тематика проекта	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Цель (цели) и задачи проекта	
Краткое описание проекта	
Срок реализации проекта	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

Обоснование влияния проекта на соответствующие показатели Стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казани до 2030 года и муниципальной программы «Развитие культуры в городе Казани на 2018-2022 годы»	
Целевые группы проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Календарный план проекта	
Бюджет проекта	
Финансовое-экономическое обоснование указанной потребности	
Оценка изменения целевого показателя результативности использования гранта	
Заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2 порядка	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Финансово-экономическое обоснование (смета)

(название некоммерческой организации)

на реализацию проекта в области культуры и искусства

(название проекта)

№	Наименование статьи расходов	Сумма (лимит затрат), руб.	Расчеты и примечания

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии некоммерческим организациям для реализации проектов в области культуры и искусства, подтверждаю.

С условиями проведения конкурсного отбора и предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани гранта в форме субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление из бюджета
муниципального образования г.Казани
гранта в форме субсидии некоммерческим
организациям для реализации проектов
в области культуры и искусства
и предоставления указанного гранта

**Критерии оценки заявок
на участие в конкурсном отборе на предоставление из
бюджета муниципального образования г.Казани гранта
в форме субсидии некоммерческим организациям для
реализации проектов в области культуры и искусства**

№	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1	Актуальность, социальная значимость и/или творческое своеобразие (художественная ценность) проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
3	Инновационность, уникальность проекта	1
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1
8	Информационное сопровождение проекта	1